

Gdynia, dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

Prezydent Miasta Gdyni
al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

Wniosek

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu niebędącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. 2019.238 z późniejszymi zmianami).

1. **Nazwa własna obiektu**
adres obiektu
numer telefonu e-mail
strona www.
2. **Nazwa przedsiębiorstwa**
imię i nazwisko wnioskodawcy
adres
nr NIP nr KRS (o ile posiada)
numer telefonu..... e-mail
3. Oświadczam, że obiekt zgłaszany do ewidencji spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe - określone w ustawie z dn. 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. 2019.238 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu z dn. 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. 2017. 2166) niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
4. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu sporządzenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się pisemnie informować o każdej zmianie, w terminie natychmiastowym od jej zaistnienia.

Uwagi

1. Na terenie Gminy Miasta Gdyni ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Prezydent Miasta Gdyni. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Opis obiektu – zał. nr 1.
2. Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych - zał. nr 2.
3. Opinia sanitarna Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Gdyni.

Dane o obiekcie / polu biwakowym

Nazwa własna obiektu	
Adres	
Telefon	
Strona internetowa	
e-mail	

1. Okres świadczenia usług:Całoroczny ☐Sezonowy ☐ w okresie od..... do**Liczba miejsc noclegowych:**

Wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym z łazienką	Łącznie miejsc noclegowych	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
Mieszkanie				Liczba stanowisk dla namiotów: Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych:
Pokoje 1-osobowe				
Pokoje 2-osobowe				
Pokoje 3-osobowe				
Pokoje 4-osobowe				
Pokoje ponad 4-osobowe				
Domki turystyczne				

Ogółem liczba pokoi:

Ogółem liczba miejsc noclegowych:

Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych:☐ podjazd☐ winda☐ w łazience☐ w wc

Wyposażenie obiektu w urządzenia sportowo - rekreacyjne:

Wyszczególnienie	x - tak	Wyszczególnienie	x - tak
Basen kryty		Pokój zabaw / plac zabaw dla dzieci	
Basen odkryty		Sauna	
Bilard		Siłownia	
Boisko do siatkówki / koszykówki		Solarium	
Kort tenisowy		Tenis stołowy	
Mini golf		Wypożyczalnia rowerów	
Możliwość jazdy konnej		Wypożyczalnia sprzętu wodnego	
Inne:			

2. Usługi gastronomiczne

Wyszczególnienie	x - tak	Wyszczególnienie	x - tak
Aneks kuchenny w pokoju		Kuchnia samoobsługowa	
Czajnik elektryczny i naczynia w pokoju		Lodówka w pokoju	
Dostęp do czajnika i naczyń (np. na korytarzu)		Restauracja lub bar w obiekcie	
Dostęp do lodówki (np. na korytarzu)		Śniadania w cenie	
Jadalnia		Śniadania za dopłatą	
Inne:			

3. Dodatkowe usługi i udogodnienia

Wyszczególnienie	x - tak	Wyszczególnienie	x - tak
Akceptacja kart płatniczych		Przechowalnia bagażu	
Akceptacja zwierząt domowych		Recepcja całodobowa	
Dostępna pralka		Sala konferencyjna	
Grill		Telefon	
Informacja o mieście, regionie		Telewizor w pokojach	
Internet		Znajomość języka angielskiego	
Ogród		Znajomość języka niemieckiego	
Parking na terenie obiektu		Znajomość języka rosyjskiego	
Inne języki (jakie?):			
Inne usługi dodatkowe:			

MINIMALNE WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA DLA INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE

(Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tekst jednolity Dz.U.2017.2166)

Lp.	Wymagania	X spełnia
I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu.	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
1.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
2.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
3.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
4.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiot, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
1.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18° C	
2.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	
3.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. – 15	
4.	Wypożyczenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno palny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
1.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² – na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)	
2.	Wypożyczenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
3.	Dostęp do w.h.s. jak w p. III.3 i III.4	

V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi		
1.	Powierzchnia mieszkalna w m ² :	
	1) pokój 1- i 2- osobowy – 6 m ²	
	2) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾	
2.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
3.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
4.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
5.	Zasłony okienne zaciemniające	
6.	Dostęp do w.h.s. jak w p. III.3 i III.4	
7.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno palny	
VI. Dla pól biwakowych		
1.	Ogrodzenie terenu ⁴⁾	
2.	Pojemnik na śmieci	
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ⁵⁾	
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ⁶⁾	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

W kolumnie 3 zaznaczyć „x” spełnienie wymagań

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- ¹⁾ dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia,
 - ²⁾ minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach,
 - ³⁾ w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%
 - ⁴⁾ może być prowizoryczne
 - ⁵⁾ dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone,
 - ⁶⁾ na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych - biotoalety
- w.h.s. węzeł higieniczno-sanitarny

Działając na podstawie art. 13.1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE – Dz.U.UE.L 2016.119.1, dalej RODO, wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] będzie Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.

2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: Gdynia 81-382, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wpisania obiektu/pola biwakowego do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu niebędącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych a także rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich

i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na ADO).

ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w innych celach, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

4. Ewidencja obiektów świadczących usługi hotelarskie/ obiektu niebędącego obiektem hotelarskim jest jawna.

ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza organami kontroli i władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku pojawienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y. Nie przewiduje się również przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

6. ADO będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna A).

7. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO),
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),

8. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wpisu do ewidencji, o której mowa w pkt. 3.

Publikowanie informacji o obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, niebędącym obiektem hotelarskim oraz polu biwakowym na stronie www.gdynia.pl oraz w broszurach i materiałach informacyjnych Urzędu Miasta Gdyni

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Adres obiektu.....
3. Numer telefonu.....
4. Adres e-mail.....

5. Zgody i oświadczenia:

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć obiektu/pola biwakowego na stronie www.gdynia.pl lub w broszurach i materiałach informacyjnych wydawanych przez Urząd Miasta Gdyni i oświadczam, że zdjęcia te nie naruszają żadnych praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci nr telefonu, adresu e-mail oraz adresu obiektu przez Urząd Miasta Gdyni w celu umieszczenia informacji (w tym zdjęć) o obiekcie/polu biwakowym na stronie www.gdynia.pl oraz w broszurach i materiałach informacyjnych wydawanych przez Urząd Miasta Gdyni.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13.1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE – Dz.U.UE.L 2016.119.1, dalej RODO, wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] będzie Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. Inspektor ochrony danych: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: Gdynia 81-382, al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umieszczenia informacji (w tym zdjęć) o obiekcie/polu biwakowym na stronie www.gdynia.pl oraz w broszurach i materiałach informacyjnych wydawanych przez Urząd Miasta Gdyni na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w innych celach; gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO, organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku pojawienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y. Nie przewiduje się również przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
6. ADO będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe do momentu wycofania zgody.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 7.3 RODO), z tym że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych osobowych w celu publikacji informacji o obiekcie jest dobrowolne. Niepodanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości umieszczenia informacji (w tym zdjęć) o obiekcie/polu biwakowym na stronach www.gdynia.pl oraz w broszurach i materiałach informacyjnych wydawanych przez Urząd Miasta Gdyni.