

Gdynia

**Prezydent Miasta Gdyni
Wydział Dochodów**

Zachęcamy do składania wniosków i odbioru zaświadczeń drogą elektroniczną za pośrednictwem **Cyfrowego Urzędu** (strona <https://nasze.miesto.gdynia.pl/cu/>) bądź elektronicznej platformy usług administracji publicznej - **ePUAP** (strona <https://pz.gov.pl>).*

*Aby skorzystać z tej możliwości, należy być posiadaczem bezpiecznego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem kwalifikowanym lub **Profilu Zaufanego**. Profil Zaufany jest *bezpłatnym* odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego. Można go założyć bez konieczności wychodzenia z domu przez bankowość internetową lub też złożyć wniosek przez Internet na stronie <https://pz.gov.pl>, a następnie udać się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego Profil Zaufany (urzędy skarbowe, oddziały NFZ, ZUS, UM).

Proszę o wydanie mi zaświadczenia o następującej treści (**proszę zaznaczyć odpowiedni punkt**):

1. Nie figuruję jako podatnik podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego/od środków transportowych (**właściwe podkreślić**)

2. Jestem podatnikiem Gminy Gdynia, zalegam / nie zalegam z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy Gdynia (**właściwe podkreślić**)

3. inne:

..... (**wymienić**)

Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia:

w celu:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy.....

Adres/siedziba

nr PESEL/NIP.....

e-mail

telefon kontaktowy

.....
Podpis (czytelny)

Oplata skarbową wynosi:

- za zaświadczenie: o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości/ o wysokości zobowiązań spadkodawcy/o wysokości zaległości podatkowych zbywającego- 21,00 zł
- za pozostałe zaświadczenia- 17,00zł
- za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa- 17,00 zł

Konto opłaty skarbowej: 73 1440 1026 6153 0410 0000 0065, wpłatę można uiścić w banku PKO Bank Polski S.A. (pokój 27, parter)

Wszelkie informacje odnośnie wydania zaświadczenia dostępne są pod nr tel.: 668 82 50/ 668 88 30

Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez tut. organ podatkowy

Na podstawie art. 13.1 i 2. RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] jest Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia (ZAS-W, ZAS-S, ZAS-Z, pozostałe zaświadczenia), na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.-Ordynacja podatkowa i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na ADO)
ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej (wymienionymi w art. 298-299 Ordynacji Podatkowej) zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazanie uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych wynosi 5 lat i wynika z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO),
 - b. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
9. Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazywanych danych osobowych z RODO
10. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia.