



Urząd Miasta Gdyni

al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia

tel. + 48 58 527 35 10

wydz.edukacji@gdynia.pl · www.gdynia.pl

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Miasta Gdyni Wydział Edukacji
Adres: ul. Śląska 35/37 81-310 Gdynia

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie stypendium w ramach gdyńskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię	1.2 Nazwisko	
1.3 W przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje instytucja uprawniona do złożenia wniosku, proszę podać nazwę instytucji		
1.4 Stypendium za: (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
☐ osiągnięcia w nauce	☐ dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe	☐ dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia artystyczne
..... <i>nazwa szkoły na terenie m. Gdyni</i>	 <i>nazwa klubu sportowego</i>	 <i>nazwa klubu/placówki</i>
1.5 Telefon kontaktowy oraz adres e-mail		
2. DANE OSOBOWE UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM		
2.1 Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek		
2.2 Pesel i data urodzenia	2.3 Rodzaj oraz nr dokumentu tożsamości	
2.4 Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy i miejscowość:	Adres do korespondencji:
2.5 Informacje o osiągnięciach z poprzedniego roku szkolnego		
☐ średnia ocen klasyfikacji końcowo-rocznej* z miejsca spełniania obowiązku szkolnego/nauki w Gdyni	☐ nazwa szkoły, z której pochodzą osiągnięcia	
.....		
	☐ nazwa szkoły, do której aktualnie uczęszcza uczeń	
		
Osiągnięcia:**		

3 OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (należy zaznaczyć stawiając znak X w pkt 3.1 lub 3.2)	
3.1 Rodzica/opiekuna prawnego ucznia ubiegającego się o stypendium:	
☐	Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o sposobach przetwarzania danych osobowych.
☐	Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję <i>Warunki przyznawania stypendiów w ramach Gdyńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży</i> , stanowiące załącznik do uchwały Rady Miasta nr XII/416/19 z dnia 25 września 2019 r.
☐	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Gdyni moich danych osobowych w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendium w ramach gdyńskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Zgody udzielam na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.
☐	Oświadczam, że mam świadomość, iż w przypadku przyznania stypendium, jestem zobowiązany/a do dostarczenia oświadczenia do celów podatkowych i ewidencyjnych, zawierającego dane osobowe stypendysty oraz numer konta do wypłaty stypendium
3.2 Uprawnionego do złożenia wniosku, innego niż wyżej wskazani:	
☐	Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję <i>Warunki przyznawania stypendiów w ramach Gdyńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży</i> , stanowiące załącznik do uchwały Rady Miasta nr XII/416/19 z dnia 25 września 2019 r.
☐	Zobowiązuję się do poinformowania rodzica/opiekuna prawnego ucznia, dla którego wnioskuję o przyznanie stypendium, o warunkach przyznawania stypendiów w ramach Gdyńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży
☐	Zobowiązuję się do przekazania osobie, której dotyczy wniosek, informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych w ramach procedury ubiegania się o stypendium
4 ZAŁĄCZNIKI:	
☐	1 2 3 4 5
Miejscowość, data podpis wnioskodawcy	

* potwierdzeniem średniej ocen jest oryginał zaświadczenia o średniej ocen z poprzedniego roku szkolnego, wystawiony przez szkołę z terenu gminy Miasta Gdyni, w której uczeń/uczenica spełnia obowiązek szkolny lub nauki

** zgodnie z §2, §3 lub §4 warunków przyznawania stypendiów w ramach gdyńskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożonym wnioskiem **o przyznanie stypendium**, jest Prezydent Miasta Gdyni z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@gdynia.pl lub adres pocztowy: ul. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
3. Źródłem pozyskania danych osobowych, jeśli nie zostały one przekazane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, jest wniosek złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, zgodnie z warunkami przyznawania stypendiów. Administrator może przetwarzać dane dotyczące wnioskodawcy, ucznia. Kategorie odnośnych danych i ich zakres wynikają z ww. wniosku oraz dokumentów do niego załączonych.
4. Dane podane przez wnioskodawcę będziemy przetwarzać w celach:
 - a) złożenia, weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - b) kontaktowych związanych z realizacją wniosku - podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolnie wyrażona zgoda przez wnioskodawcę tj. art. 6. ust. 1. lit. a RODO,
 - c) wypłaty stypendium,
 - d) promocji Gminy Miasta Gdyni w związku z upublicznieniem informacji o przyznanych stypendiach, w ramach wspierania edukacji uzdolnionych uczniów/studentów
5. Odbiorcami Pani/Pana/dziecka danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa;
 - b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Gdyni;
 - c) operator pocztowy, z którym Urząd Miasta Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich;
 - d) instytucje finansowe obsługujące konta bankowe wskazane do wypłaty stypendium;
 - e) dostawcy serwisów społecznościowych Facebook, Instagram oraz innych oficjalnych portali, wykorzystywanych przez administratora.
6. W sytuacji opublikowania informacji o stypendystach w serwisach społecznościowych, dane tych osób mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dostawca usług zapewnia ochronę przetwarzanych danych, w zakresie określonym w politykach prywatności i ochrony danych, z którymi można zapoznać się odpowiednio w serwisach, np. Facebook lub Twitter.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. 5 lat od daty rozpatrzenia wniosku.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) do sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (dotyczy danych podanych we wniosku na zasadzie dobrowolności). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
10. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.
12. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych administratorowi a nie dotyczących bezpośrednio wnioskodawcy (np. danych osobowych ucznia), wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania osobom, których dane dotyczą niniejszej klauzuli informacyjnej.

CZĘŚĆ II – wypełnia Komisja

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- ❑ wniosek kompletny
- ❑ wniosek niekompletny – konieczność uzupełnienia:

.....

.....

- ☐ wniosek spełnia kryteria do przyznania stypendium
- ☐ wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania stypendium

Uzasadnienie przyznania / odmowy:

data

podpis pracownika